

TANTÁRGYI PROGRAM

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Hatósági szakrendszerek gyakorlat I.
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Information systems in Public Administration Practice I.
3.	A tantárgy Neptun-kódja	ÁKEKIO05
4.	A tantárgy kreditértéke	1
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Államtudományi Osztatlan Mesterképzés
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	8. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Közszervezési és Infotechnológiai Tanszék
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. habil. Szádeczky Tamás
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: heti 0 óra előadás + 1 óra szeminárium (félévente 0+15); levelező: 5 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tantárgy célja olyan közigazgatási szakemberek képzése, akik elmélyült államtudományi ismeretekkel rendelkezve képesek feladataik megoldásához modern és hatékony infokommunikációs eszközöket használni. A tárgy gyakorlatorientált módon ismerteti meg a hallgatókkal a közigazgatásban használt szakrendszereket, az elektronikus közszolgáltatások nyújtásának front-office és back-office oldalát, az ügyintézés során alkalmazható eljárásokat, technikákat, a hivatali ügyintézés segítő tudástárakat. Ezekon kívül, életközeli feladatokon, kisebb projekteken keresztül felkészíti a hallgatókat arra, hogy értékelni tudják a közszolgálat információrendszereit, illetve később résztvevői vagy vezetői legyenek olyan projekteknél, amely célja egy rendszer fejlesztése vagy továbbfejlesztése. A tárgy sajátossága, hogy azokkal a szervezetekkel együttműködve ajánljuk, amelyek a nemzeti e-közigazgatást irányítják.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The course aims to train Public Administration professionals who are able to use profound knowledge in the domain of political science in order to solve their tasks, using modern and efficient ICT tools. The course introduces the different systems of Public Administration to the students in a practical way, presents the front-office and back-office of the electronic public services as well as

		the different kinds of useful procedures, techniques and databases of office routine. In addition to this, the course prepares the students to successfully evaluate the IT systems of the public service through various (living exercises) simulations and short projects, in order to enable them to lead or participate in projects aiming at development of IT systems later on. The particularity of the course is that the lecturers cooperate with leading organizations in the field of e-governance.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A kurzus elvégzése után a hallgatók átlátják a közigazgatási információrendszerek főbb típusait, megismerik az egyes típusrendszerek működését, tudásukat alkalmazni (és adaptálni) tudják a munkájukhoz szükséges információs rendszerek hatékony működtetéséhez, fejlesztéséhez, a fejlesztéshez szükséges stratégia megalkotásához. Megfelelő gyakorlati ismeretekkel fognak rendelkezni az e-közigazgatás szervezeteinek konkrét működésével is.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	After completing the course, the students will be able to see across the main types of IT systems, they will learn about the operation of each type of system, and then be able to apply (and adapt) their knowledge to develop, make development strategies and operate efficiently the IT systems necessary for their work. They will have appropriate knowledge about the functioning of the organizations in the domain of e-governance.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Infokommunikációs stratégia és innováció
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az e-közigazgatás szervezeti rendszere és felelős területei. 2. Közigazgatási adatvagyon (etalon és alapnyilvántartások, egyéb országos nyilvántartások). 3. Digitális infrastruktúra. Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSZB). Kormányzati Felhő - Kormányzati adatközpont. 4. Közigazgatási szakrendszerek, kormányhivatalok és kormányablakok információs rendszerei. 5. Elektronikus ügyintézés folyamata, jogi és igazgatási környezete. 6. Elektronikus ügyintézés informatikai háttere, szolgáltatási felületek. 7. Az elektronikus ügyintézési alapja: SZEÜSZ-modell. 8. Webes közszolgálati alkalmazások (esettanulmányok, próbaügyintézés, értékelés). 9. Mobilalkalmazások a közszolgálatban.

		<p>10. Az önkormányzati e-közigazgatás helyzete és fejlesztési irányai, ASP keretrendszer.</p> <p>11. Nagy szak- és ellátórendszerek (Államkincstár, NAV stb.).</p> <p>12. Az e-közigazgatás fejlesztésének stratégiai és háttérintézményei (NHIT, Magyar Egyesület stb.).</p> <p>13. Félévközi beszámoló (zárhelyi dolgozat).</p> <p>14. Hallgatói prezentáció előre egyeztetett szempontok alapján.</p>
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	Az Nftv. és a TVSZ szabályaiból következően a tanórákon való részvétel kötelező. Az elfogadható hiányzások mértéke max. 25%, ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Jelenlét + félévközben sikeresen megírt 1 ZH és 1 beadandó dolgozat; Gyakorlati jegy- ötfokozatú érdemjegy
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező irodalom</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Papp Gergely Zoltán: Elektronikus állampolgári ügyintézési szolgáltatások. NKE, Budapest, 2018. (Tudásportál) 2. SZÜF - Magyarország.hu portál https://szuf.magyarorszag.hu/szuf_fooldal 3. Elektronikus anyagok: NKE e-learning rendszerében http://moodle.uni-nke.hu <p>Ajánlott irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Molnár Szilárd és Z Karvalics László szerkesztők (2014): A "hiteles helyektől" az elektronikus közigazgatásig - Mérföldkövek a hazai közigazgatás és kormányzati számítástechnika kialakulásának történetében, Szeged, Primaware Kiadó, 228 oldal, ISBN 978 963 306 309 5 2. Molnár Szilárd, Sikolya Zsolt szerkesztők (2015): Fejezetek a magyar e-közigazgatás történetéből (1998-2010), Szeged, Primaware Kiadó, 219 oldal, ISBN 978 963 306 309 6 3. Nemeslaki András (szerk.): E-közszolgálat fejlesztés: Elméleti alapok és tudományos kutatási módszerek. 353 p. Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2014. pp. 11-30. (ISBN:978-615-5491-04-7) 1. Vas Zsoltné et al.: Az ügyintézés során használatos alkalmazások kezelésének alapjai, Budapest, 2014

20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="772 197 1434 421">1. Veeramootoo, N. - Nunkoo, R. - Dwivedi, Y.: What determines success of an e-government service? Validation of an integrative model of e-filing continuance usage. <i>Government Information Quarterly</i> Apr2018, Vol. 35 Issue 2, p161-174, 14p; Adatbázis: Legal Source<li data-bbox="772 427 1434 651">2. Nemeslaki, András - Prosser, Alexander - Scola, Dona - Szádeczky, Tamás: <i>Central and Eastern European eDem and eGov Days 2019</i>. Austrian Computer Society, Wien, 2019. ISBN: 978-3-7089-1898-3, 978-3-903035-24-9, ISSN: 2520-3401
------------	---	---